

Beleidsplan Stichting Vrienden van Sjaloomzorg (2019 - 2024)

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Algemene gegevens en bestuur
3. Missie en visie
4. Doelstelling
5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep
6. Financiële prognose
7. De manier waarop de Stichting Vrienden geld werft
8. ANBI-status Stichting Vrienden
9. Het beheer en de besteding van het vermogen
10. Communicatie

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Vrienden van Sjaloomzorg (hierna ook: Stichting Vrienden).

Stichting Vrienden is opgericht op 31 oktober 1995 te Middelharnis (statutaire zetel). Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin onder andere is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd. Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het behouden van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit (bijgewerkte) beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie en visie van de stichting
- Doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het bestuur van Stichting Vrienden

2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting Vrienden van Sjaloomzorg
Organisatietype : Stichting
Opgericht : 31 oktober 1995
KvK nummer : 41121819
Banknummer (IBAN) : NL83RABO0342097288
Fiscaal nummer (RSIN) : 804650524
Bezoekadres : Watertoren 20, 3247CL Dirksland
Telefoonnummer : 0187 - 609400
Website : www.sjaloomzorg.nl/vrienden
E-mail : vrienden@sjaloomzorg.nl
Werkgebied : Goeree-Overflakkee en omstreken
Doelgroep(en) : Cliënten Stichting Sjaloomzorg

Bestuur

Naam : Jacob Meindert (Jaap) van Oostenbrugge
Geboortedatum en -plaats : 10 januari 1960 te Stellendam
Titel : Voorzitter,
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Anthonie (Ton) van Putten
Geboortedatum en -plaats : 29 augustus 1945 te St. Philipsland
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Hendrik (Henk) de Munck
Geboortedatum en -plaats : 26 augustus 1950 te Dirksland
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Jacoba Jacomijntje (Cora) Blaak-Looij
Geboortedatum en -plaats : 8 september 1984 te Middelharnis
Titel : Algemeen bestuurslid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Karel (Karel) van Boven
Geboortedatum en -plaats : 12 februari 1952 te Krabbendijke
Titel : Algemeen bestuurslid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Maartje Adriaantje (Rianne) Kalkman
Geboortedatum en -plaats : 17 mei 1972 te Middelharnis
Titel : Algemeen bestuurslid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

3. Missie en visie

Onze missie

Stichting Vrienden is er om het welzijn van de cliënten van de Stichting Sjaloomzorg te vergroten door het aanbieden van recreatieve en culturele activiteiten.

Het ondersteunen, bevorderen en coördineren van activiteiten van en voor de cliënten van de Stichting Sjaloomzorg in de meest ruime zin, waarvoor de financiering niet (volledig) elders is geregeld.

De Stichting Vrienden doet verder alles wat met het voorgaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of dat kan bevorderen, in de ruimste zin van het woord.

De Stichting Vrienden streeft geen winst na.

Onze visie

De stichting Vrienden zet zich in voor het welzijn van de cliënten binnen de Stichting Sjaloomzorg.

4. Doelstellingen

Doel initiatief

Ondersteuning van de Stichting Sjaloomzorg:

- a. door het verlenen van materiële steun;
- b. door het stimuleren van het werk;
- c. door het vergroten van belangstelling voor het werk;
- d. door het verbreiden van kennis over het werk.

Bereiken doel

Stichting Vrienden tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het verkrijgen en verwerven van de daartoe benodigde geldelijke en andere middelen;
- b. het aanleggen en beheren van geldelijke en andere fondsen en reserves;
- c. het organiseren en/of doen organiseren van bijeenkomsten;
- d. het publiceren van (online) artikelen;
- e. alle andere wettige en geoorloofde middelen die met haar doel verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

Onze doelgroep zijn de cliënten van Stichting Sjaloomzorg.

Wij stimuleren de doelgroep door ze te betrekken bij de te realiseren projecten.

6. Financiële prognose

Jaarlijks wordt in de najaarsvergadering een prognose opgesteld en vastgesteld van de inkomsten en uitgaven voor het volgende jaar.

7. De manier waarop de Stichting Vrienden geld werft

1. Op een passieve manier:
 - a. giften van particulieren;
 - b. collecten van kerken;
 - c. een legaat van een overleden bewoner/bewoonster van één van de woonvoorzieningen o.i.d.

2. Op een actieve manier:
 - a. organiseren concerten; netto resultaat ter besteding voor aanvragen uit de woonvoorzieningen;
 - b. organiseren van een verkoping/rommelmarkt (zelf of in combinatie met een andere instelling); netto resultaat ter besteding voor aanvragen uit de woonvoorzieningen;
 - c. verwerven van donateurs (vrienden) en sponsoren om zo een vaste bron van inkomsten te krijgen;
 - d. het bezoeken van/deelnemen aan (ondernemers)netwerkbijeenkomsten en overige bijeenkomsten (zoals consumentenbeurzen binnen de regio).

8. ANBI status Stichting Vrienden

Om een ANBI status te behouden is een beleidsplan noodzakelijk.

Op de flyer van de Stichting Vrienden wordt vermeld dat we een ANBI-verklaring hebben.

9. Het beheer en de besteding van het vermogen

Beheer van de gelden en de controle

- a. de financiën die we niet direct nodig hebben, worden overgeboekt naar onze spaarrekening.
- b. als er een bewoner/bewoonster overlijdt en wij krijgen een legaat of een deel van een legaat ontvangen wij de ene keer hiervan bericht via de leidinggevende van de woonvoorziening en de andere keer rechtstreeks via de notaris.
- c. jaarlijks wordt er een verslag van de financiën opgesteld. Dit verslag wordt in een bestuursvergadering aangeboden ter bespreking en goedkeuring. Daarna wordt een uittreksel van het verslag gepubliceerd op de website.

Hoe worden de financiën besteed?

- a. Aanvragen vanuit het personeel van de woonvoorzieningen worden bij het bestuur ingediend.
- b. door de directie of de locatiemanagers van de woonvoorzieningen kunnen ook aanvragen worden ingediend.

Aanvragen

- a. Voor de aanvragen zijn speciale formulieren ontwikkeld, waarop de aanvrager diverse gegevens moet invullen. Vervolgens wordt gekeken of de aanvraag past binnen de doelstelling, zoals verwoord in de statuten en het beleidsplan.
- b. Tijdens de vergaderingen van Stichting Vrienden komen aanvragen aan de orde.

Verantwoording uitgevoerde activiteiten

De uitgevoerde activiteiten worden bijgehouden in een overzicht, dat wordt besproken tijdens de bestuursvergaderingen. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk verslag gedaan van activiteiten via de website en sociale media.

Het Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden een onkosten- en reiskostenvergoeding. Zij ontvangen geen verdere beloning.

10. Communicatie

Als Stichting Vrienden communiceren wij onze doelstelling en de activiteiten waar we (financieel) aan bijdragen, zowel online als offline en zowel intern als extern.

De communicatiemiddelen die we hanteren zijn:

- a. Gebruik van de Sjaloomzorg-huisstijl en het eigen logo van Stichting Vrienden.
- b. De website: www.sjaloomzorg.nl/vrienden
- c. Social media (Facebook en LinkedIn)
- d. Flyers, banners en visitekaartjes
- e. Benaderen van de pers en digitale nieuwsaanbieders
- f. Narrowcasting
- g. Intranet Tirza
- h. Netwerken